INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0313-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILTON WILLIAM BRAVO PANTOJA
Cedula	16723307
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080306941
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822608973
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé en los procesos de iniciación y formación deportiva durante el mes de abril, mediante la elaboración, planeación, diseño y ejecución de las sesiones programadas en el Escenario Polideportivo San Judas II, Comuna 10 de Santiago de Cali. Dichas acciones se desarrollaron conforme a la planeación institucional del programa Deporvida, garantizando su coherencia con los objetivos estratégicos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. La gestión realizada evidencia trazabilidad en la programación y aplicación de las sesiones, lo que permite verificar el cumplimiento de las metas establecidas para el periodo reportado.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en la gestión documental mediante la elaboración de fichas SIDER con información validada y coordinó la presentación del registro de inscripción de beneficiarios, asegurando su actualización y el cumplimiento de las obligaciones contractuales. La trazabilidad de la gestión se evidencia en el proceso integral de recolección, verificación y registro de datos, garantizando la integridad de la información y su alineación con los requerimientos técnicos y administrativos establecidos.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo de carácter general convocada por el área de coordinación, realizada el 13 de abril en el Teatro de la Unión (Carrera 41-H #38-80, comuna 16), a las 9:00 a.m. La sesión tuvo como finalidad establecer lineamientos estratégicos para la iniciativa del evento COPA MUNDIAL ES CALI. Adicionalmente, se impartieron orientaciones y se definieron directrices para la implementación del programa Deporvida, en cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes. La asistencia del contratista quedó registrada como parte del proceso de seguimiento y control institucional, garantizando la trazabilidad de las acciones desarrolladas.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo a la gestión institucional mediante el cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad correspondiente a abril, en cumplimiento de los lineamientos del programa. Como evidencia de la labor realizada, se adjunta la captura del repositorio en Drive con los entregables y documentos que respaldan la gestión, asegurando trazabilidad, seguimiento y coherencia con los procesos administrativos establecidos.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11HBXEolVg-LeAGq5RB_K5trB-cXoz0Fk?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026

Visto Bueno: 